



TUTORIAL PARA GERAR O BOLETO (GRU) DO EVENTO

1. Abra a página “Inscrições” no site do evento

- Apresentador de trabalho:

Passo 1: preencha o **Formulário de Inscrição** (a inscrição de apresentadores estará disponível em breve)

Passo 2: gere a **Guia de Recolhimento da União GRU/FURG (boleto)** (a inscrição de apresentadores estará disponível em breve) com a taxa correspondente à inscrição - Código de Recolhimento 28832-2, número de referência 90. Tutorial de preenchimento da GRU (em construção).

Passo 3: pague o boleto e guarde o comprovante

Passo 4: envie seu resumo, respeitando as **Regras de Submissão**, e o comprovante de pagamento para o e-mail 5shp.furg@gmail.com




2. Vá para o item “Passo 1” e clique no link do “Guia de Recolhimento da União – GRU/FURG”


3. O link vai abrir automaticamente no seu navegador


4. O preenchimento dos dados é preciso ser feito manualmente

5. Nas informações sobre “Recolhimento” digite o código 28832-2 clique no ícone da lupa, localizado na parte direita do Código de Recolhimento

Guia de Recolhimento da União - GRU / FURG

Preencher os campos a seguir para efetuar a geração e impressão da GRU. Os campos acompanhados por (*) são obrigatórios. Em caso de dúvida com relação ao código de recolhimento e número de referência, clique no ícone , ao lado do campo de código de recolhimento

Clique no ícone  para saber mais sobre a GRU

Recolhimento	
Código de Recolhimento (*)	<input type="text" value="28832-2"/> 
Descrição de Recolhimento	V Seminário de História e Patrimônio: diálogos e perspectivas
Número de Referência (*)	<input type="text" value="90"/>
Vencimento (dd/mm/aaaa) (*)	<input type="text" value="30/10/2023"/>


Contribuinte	
CPF/CNPJ	<input checked="" type="radio"/> CPF <input type="radio"/> CNPJ
CPF (*)	<input type="text" value="00000000000"/>
Nome do Contribuinte (*)	<input type="text" value="C"/>
(-) Valor Principal (*)	<input type="text" value="60,00"/>
(+) Mora/Multa	<input type="text"/>
(+) Juros/Encargos	<input type="text"/>
(+) Outros Acréscimos	<input type="text"/>
(=) Valor Total	<input type="text" value="60,00"/>

Gerar Boleto

Uma nova aba abrirá automaticamente com uma lista de códigos, eventos etc.

6. Desça até o final da página, buscando a letra V
7. Clique na primeira opção do V SEMINÁRIO DE HISTÓRIA E PATRIMÔNIO: DIÁLOGOS E PERSPECTIVAS (N. DE REFERÊNCIA 90)

<input type="radio"/>	Taxa Inscrição - Processo Seletivo UAB	28832-2	26
<input type="radio"/>	Taxa Inscrição - Vestibular	28830-6	103
<input type="radio"/>	Taxa SIB - COMUT	28830-6	111
<input type="radio"/>	Taxas Curso Especialização - Artes Visuais	28832-2	24
<input type="radio"/>	V Seminário de História e Patrimônio: diálogos e perspectivas	28832-2	90



8. Selecione o IV Seminário de História e Patrimônio: diálogos e perspectivas (Código de Recolhimento 28832-2 e Número de Referência 90)
9. Depois de selecionar ele preenche automaticamente os dados
10. Escreva manualmente a data de vencimento da GRU: ATENÇÃO! O dia de vencimento é o dia em que esta GRU está sendo gerada
11. Na parte Contribuinte, preencha com o seu CPF
12. Preencha seu nome completo
13. Faça o pagamento através desta GRU
14. Se na hora da leitura do código de barras, os dados tiverem que ser digitados manualmente, não esqueça de preencher de acordo com o que está no boleto.
 - a. Código de recolhimento
 - b. Número de referência
 - c. Data de vencimento: data que a GRU foi gerada
 - d. CPF
 - e. Nome completo
 - f. Valor: 60,00
15. Demais dados como juros, etc, não precisam ser preenchidos

→ QUALQUER DÚVIDA, ENTRE EM CONTATO CONOSCO.